

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1716. 2024.
FECHA: 11/07/ 2024

CONTRATISTA: GIOVANI ANDREY LOPEZ JIMENEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1194. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas de los puntos de familiarización de la Unidad Deportiva Alberto Galindo y Ciclovía Estación – Sol de Oriente.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé socialización con la población de la unidad Laureano Gómez invitando a conocer la articulación que tiene la secretaria del deporte con el programa Cuidarte de la Alcaldía donde se brinda un espacio para de actividad física a través del uso adecuado de la bicicleta con las mamás cuidadoras

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro de los listados de asistencia a las jornadas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado y su correcto uso de las bicicletas, cascos, conos y demás implementos deportivos a su cargo en cada jornada en punto de atención y devueltos al finalizar las actividades en campo a su respectiva bodega.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Ingresé a la capacitación virtual de cuantías de cobro dirigido por la coordinadora zonal Monica Sules Torres.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la capacitación virtual que se hizo en cuentas de cobro dirigido por la coordinadora zonal Monica Sules Torres.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Resolví las diferentes preguntas que hizo la comunidad con respecto a la actividad que se hace en la UD Laureano Gómez sobre horarios y días que estamos en el espacio.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en la elaboración del cronograma de actividades y planificación mensual acordes al desarrollo de las sesiones de clase del programa Sobre Ruedas

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la elaboración del cronograma de actividades y planificación mensual acordes a las directrices del programa Sobre Ruedas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nICjMhDT5wFPGEtT6CYaNHw9J7ZHnKiy>



SEBASTIAN VILLAREAL CABEZAS

C.C. 1.107.523.940